

JOB DESCRIPTION

Titolo della posizione	Collaboratore Ufficio Sustainability and ESG Management
Destinazione	
Luogo di lavoro	Modena
Titolo di studio	Laurea
Età	/
Residenza	/
Conoscenze linguistiche	Buona conoscenza lingua Inglese
Conoscenze informatiche	Padronanza pacchetto Office
Requisiti professionali (esperienze precedenti) & Soft skills	<p>Requisiti professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competenze ed esperienza nella gestione dei fattori ESG in ambito bancario, con particolare focus sui temi "Environmental" • Buone capacità di project management • Competenze su rendicontazione di sostenibilità • Spiccata sensibilità alle tematiche trattate • Conoscenza dei principali processi aziendali <p>Soft skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attitudine e interesse per l'apprendimento di informazioni e concetti nuovi • Focalizzazione all'obiettivo e finalizzazione del risultato • Capacità di adattamento e gestione del cambiamento • Capacità di sintesi e rielaborazione • Elevato grado di flessibilità in relazione alle esigenze dell'ufficio • Spirito di iniziativa e di problem solving • Propensione al lavoro di squadra e allo sviluppo di buone relazioni interpersonali (networking)
Profilo di Ruolo	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo del progetto di redazione del Bilancio di Sostenibilità di Gruppo, gestione KPI ambito ESG; • Gestione rating di sostenibilità e informazioni ESG sulla banca in collaborazione con l'ufficio IR, con focus sui KPI ambientali • Supporto ai colleghi su temi trasversali di sostenibilità relativi al mondo crediti (rating ESG), investimenti (analisi ESG per investimenti propri, investimenti per la clientela, partecipazioni), prodotti e servizi green (es. valutazione criteri green loan), finanza (valutazione criteri green bond) • Coordinamento progetti con ricadute sociali ed ambientali sponsorizzati/organizzati dalla Banca • Supporto nella gestione del Comitato di Sostenibilità.